プロフェッショナルソフト 新田くん

【自動車買取書作成ファイル　利用マニュアル】

～C02_自動車買取書＆見積書ファイル～

<目次>
◆◆ファイルの導入　<ファイルの設置>　⇒P2
◆ファイルの概要　<フォルダ内のファイルの種類>　⇒P3
◆ファイルの構成と展開　<作成に伴う流れ>　⇒P4
◆ファイルの構成と展開　<マスターファイル>　⇒P5

◆ファイルの利用と初期設定　<マスターファイルを作る！>　⇒P6～9
◆各書類の作成　<詳細内容の入力>　⇒P10～13
◆買取書の使用　<買取書とお客様署名>　⇒P14

◆補足①　<入力フォーム内の折り返し表示>　⇒P15

通ファンライフ

Copyright 2012 通FanLife. All Right Reserved.

info@2fanlife.com

◆ファイルの導入　＜ファイルの設置＞

＜はじめに＞

この度は自動車買取書作成エクセルファイルをご購入いただき誠に有難うございます。
当ファイルを正しくご利用いただくために、当マニュアルをご理解の上ご利用くださいませ。
当ファイルのご利用により、日々の業務にお役に立てれば幸いです。

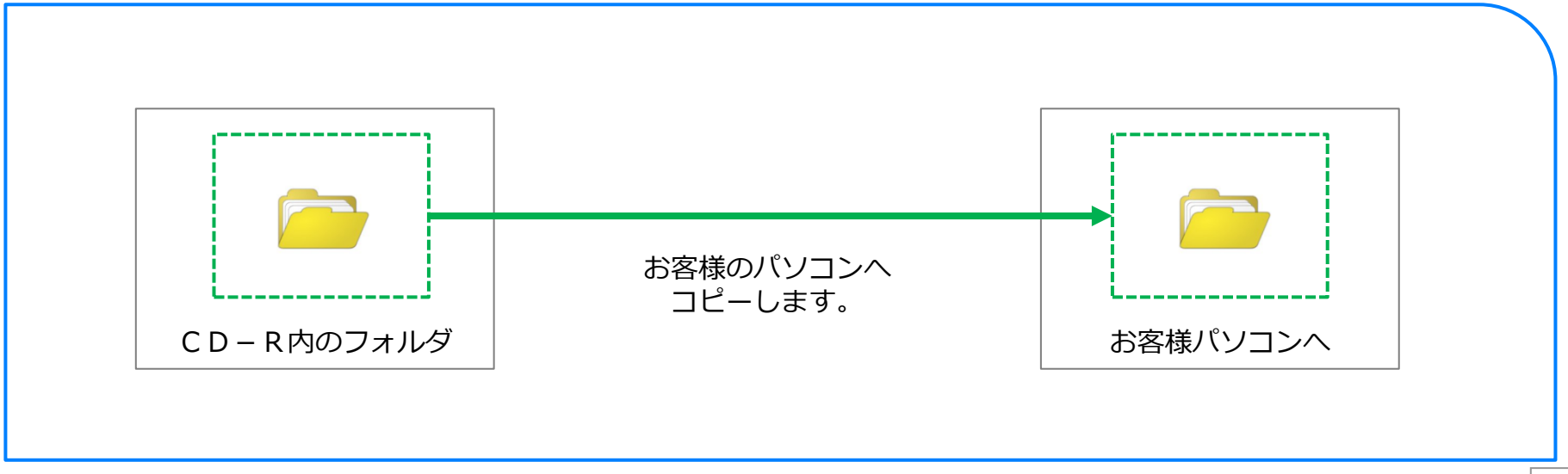
＜注意＞

※データの蓄積や管理を目的としたファイルではなく、基本的に上書きで入力を行うファイルとなります。
※当ファイルやマニュアル等に関しましては著作権の関係上、複製による転売はできません。

＜パソコンへの導入＞

それでは、実際にファイルを使用できる様に、パソコンに導入し初期設定する方法をご説明していきます。

①送付されたＣＤ－Ｒをパソコンのドライブに挿入し、ＣＤ－R内のフォルダをお客様のパソコンにコピーします。
※当ファイル以外のファイルを同時購入した場合、CD-R内に他のフォルダが存在する場合があります。その場合は全てのフォルダを一括してコピーしてください。

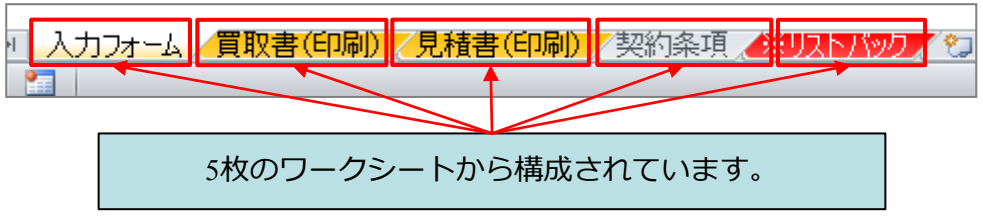


Copyright 2012 通FanLife. All Right Reserved.

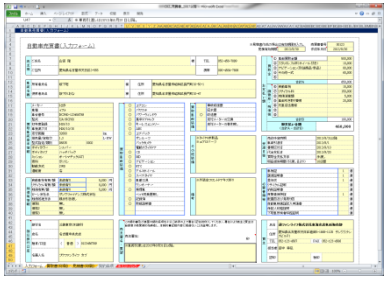
info@2fanlife.com

ファイルの概要　＜フォルダ内のファイルの種類＞

当マニュアルはC02系ファイルの利用マニュアルになります。 注文書作成ファイルは**５枚のワークシートより構成**されています。その詳細は下記の通りです。



＜入力フォーム＞



書類の詳細を入力するシートです。

＜買取書（印刷用）＞

買取書の印刷専用シートです。
入力フォームにて入力された項目が、自動的に反映されます。
その為、このシートでの編集等は行えません。

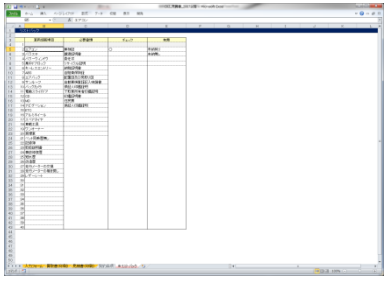
＜見積書（印刷用）＞

見積書の印刷専用シートです。
入力フォームにて入力された項目が、自動的に反映されます。
その為、このシートでの編集等は行えません。

＜契約条項（印刷用）＞

買取書の裏に印刷を行う契約条項の約款になります。このシートは印刷専用となります。

＜リストバック＞



入力フォームにて選択入力を行うリスト項目（プルダウンメニューリスト）の追加＆削除を行うシートです。

Copyright 2012 通FanLife. All Right Reserved.

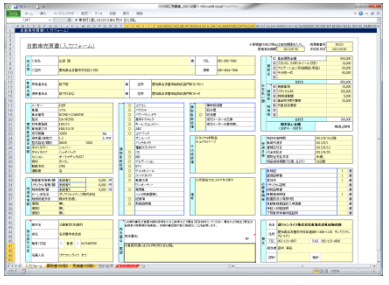
info@2fanlife.com

ファイルの構成と展開　＜作成に伴う流れ＞

それでは、買取書作成の全体の流れを見ていきましょう！

①ファイル内の「入力フォーム」にて買取内容を入力します。
②入力内容を確認し、作成する書類（買取書または見積書）の「印刷シート」にて印刷を行います。
③作成した書類の裏に「契約条項（印刷用）」の印刷を行います。（買取書の場合のみ）
④作成した書類を再度確認し、完成となります。

＜入力フォーム＞
書類詳細の入力を行います。



＜買取書（印刷用）＞
買取書の印刷を行います。

＜見積書（印刷用）＞
見積書の印刷を行います。

＜契約条項（印刷用）＞
契約条項の印刷を行います。

見積書の裏には契約条項の印刷は必要ありません。

完成
※再度、内容を確認してください。

Copyright 2012 通FanLife. All Right Reserved.

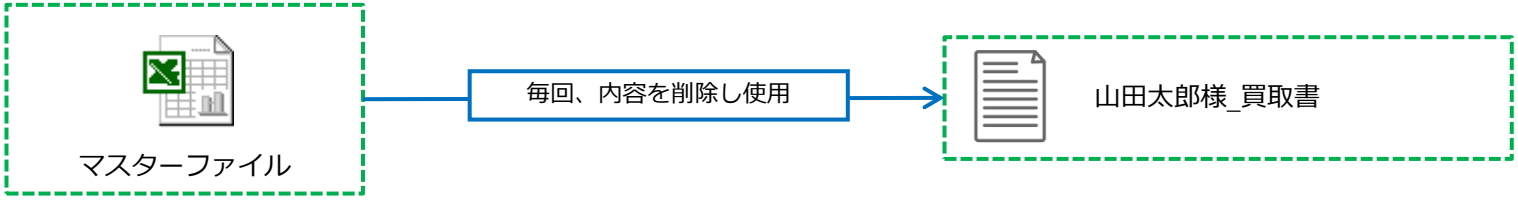
info@2fanlife.com

ファイルの構成と展開　＜マスターファイル＞

ファイルの利用方法は、御社名や住所などの**毎回共通して同じ内容を入力する項目を、初めに全て入力しマスターファイルを作成して置きます。**
その使用方法はマスターファイルに「毎回、上書きして使用するパターン」と「そのマスターファイルを毎回コピーしお客様別にファイルを残していく（バックアップを残す）パターン」があります。バックアップを残す必要がなければ、上書きにて使用し各種書類を作成します。

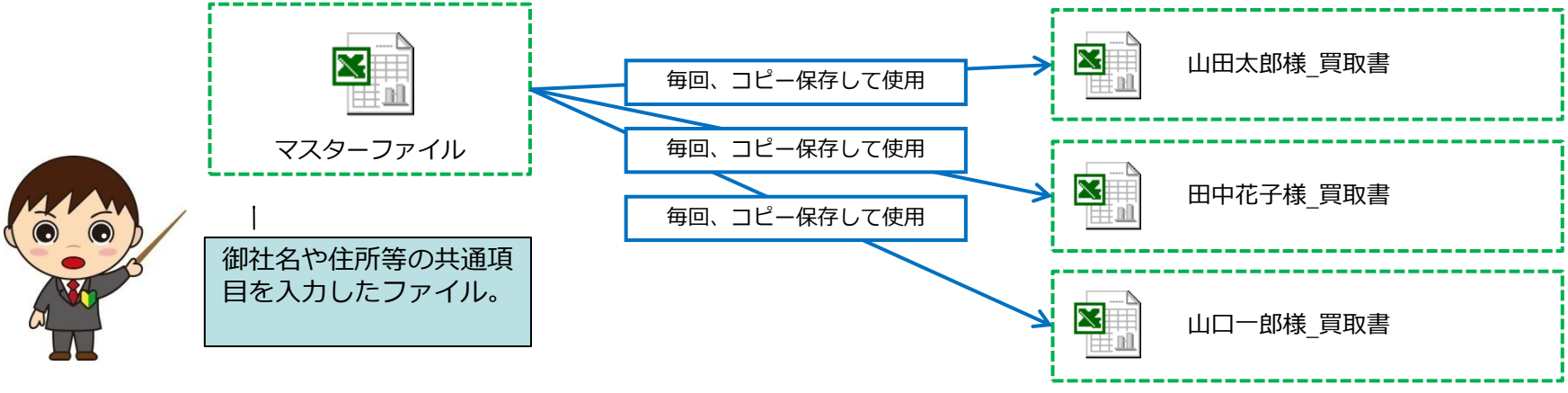
＜ファイルに上書きし使用する方法＞

※「マスターファイル」に毎回、上書きし（以前作成した内容を消去し）各種書類を作成していく方法です。



＜ファイルのバックアップ残し使用する方法＞

※「マスターファイル」を毎回コピーして、ファイルを保存し使用します。（後から編集が可能です）
※コピー後は、作成するお客様の名前をファイル名にして保存するとファイルを探すときに便利です。

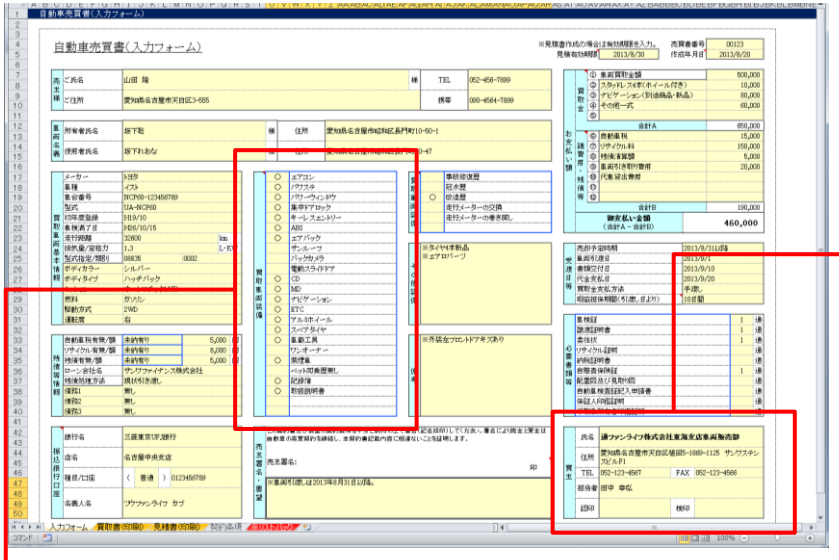


Copyright 2012 通FanLife. All Right Reserved.
info@2fanlife.com

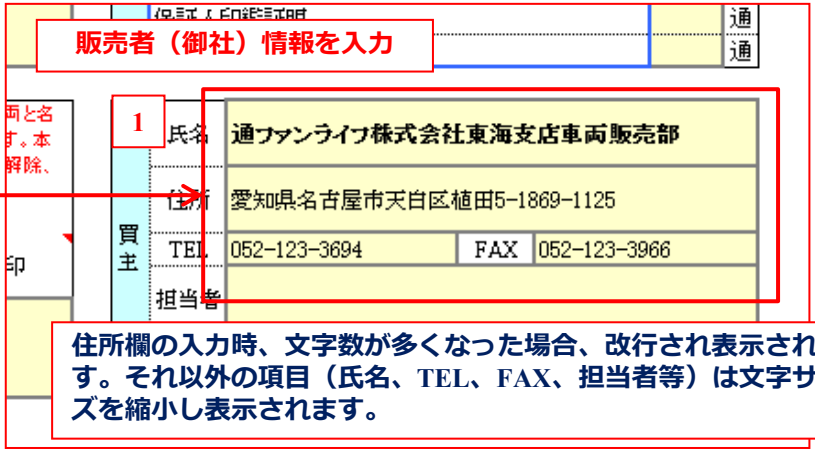
ファイルの利用と初期設定①　＜マスターファイルを作る！＞

実際に「ひな形（マスターファイル）」を作成します。

①「販売者（御社）の情報」を入力してください。（会社名、住所、ＴＥＬ、ＦＡＸ等）
②入力フォーム内で共通性がありそうな入力項目がある場合は、ここで追加入力しておくと便利です。
③次に各プルダウンメニュー内の項目の追加を行います。追加＆編集作業は次のページにて説明します。
※実際に買取書を作成し、プルダウンメニュー項目を検討したい場合は、ここでの作業は省き、後々編集して頂いても大丈夫です。

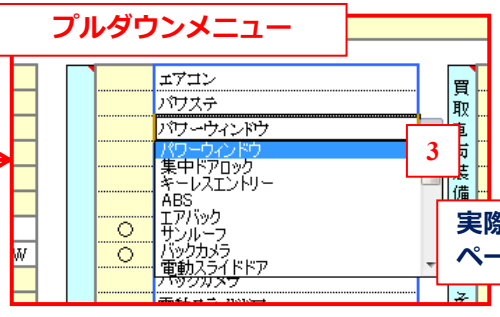


販売者（御社）情報を入力



住所欄の入力時、文字数が多くなった場合、改行され表示されます。それ以外の項目（氏名、TEL、FAX、担当者等）は文字サイズを縮小し表示されます。

プルダウンメニュー



2　入力フォーム内で共通性がありそうな入力項目がある場合は、ここで追加入力しておくと便利です。

実際はこのようなプルダウンメニューが４個ございます。詳細は次のページにて説明します。

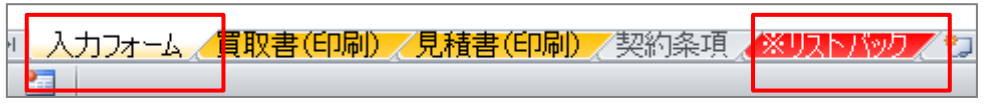
Copyright 2012 通FanLife. All Right Reserved.

info@2fanlife.com

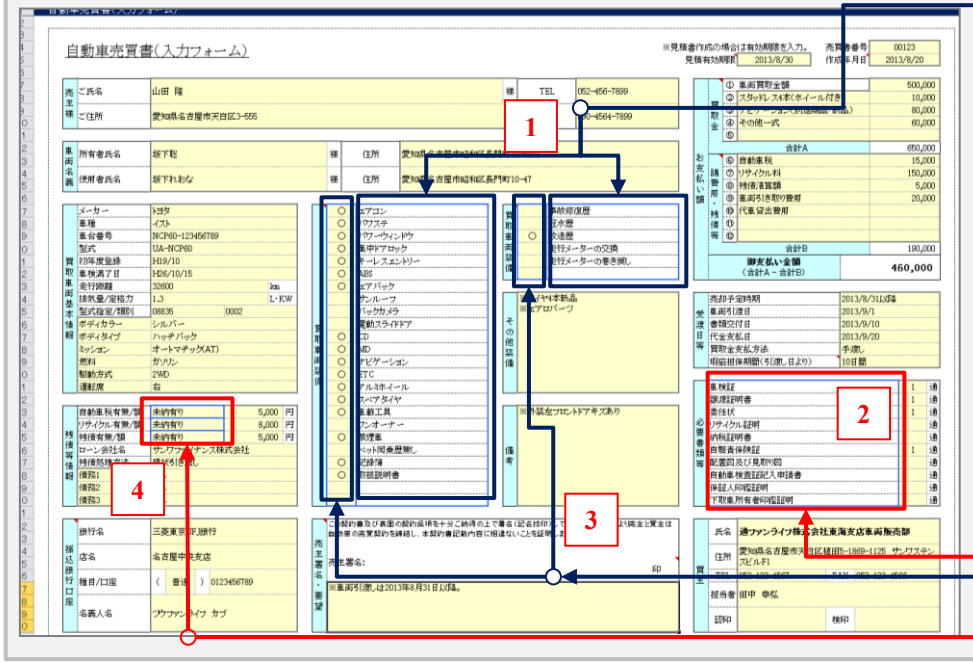
ファイルの利用と初期設定②　＜マスターファイルを作る！＞

④-①プルダウンメニューの追加＆編集を行います。基本的な項目は予め「リストバック」シート内に入力されています。この項目で足りない場合、又は編集が必要な場合にのみこの作業を行ってください。

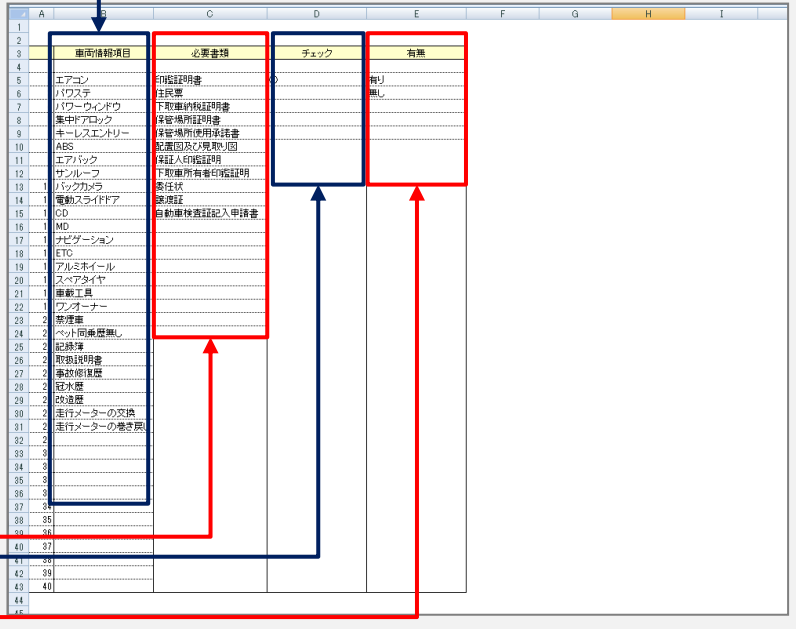
※下記の4個のプルダウンメニューがあります。編集は「リストバック」シート内にて行います。
※各プルダウンメニューに対し、リストバック内のリストがそれぞれ割り当てられています。
※どのプルダウンメニューのリストに項目を追加＆編集するかをしっかり確認し作業を行いましょう！



「入力フォーム」シート内



「リストバック」シート内



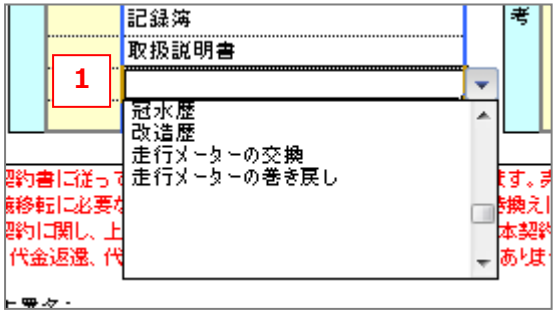
各プルダウンメニューのリストは上記のようになります。それぞれのプルダウンメニューに対するリストにて、項目の追加＆編集を行ってください。

Copyright 2012 通FanLife. All Right Reserved.
info@2fanlife.com

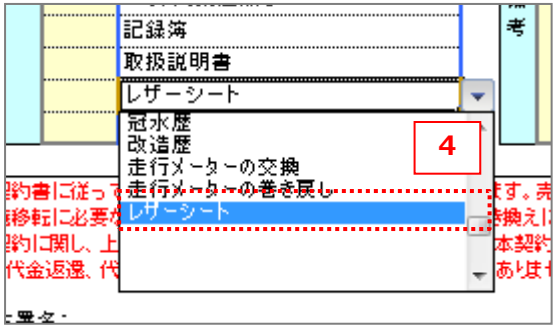
ファイルの利用と初期設定③　＜マスターファイルを作る！＞

④-②実際に下記のプルダウンメニュー（選択リスト入力）に項目を追加してみたいと思います。
練習として確認してください。

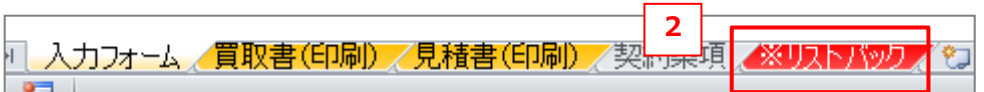
※実際には追加＆編集を行うプルダウンメニューのリストを変更することになります。



①上記のプルダウンメニューに「レザーシート」を追加しましょう！

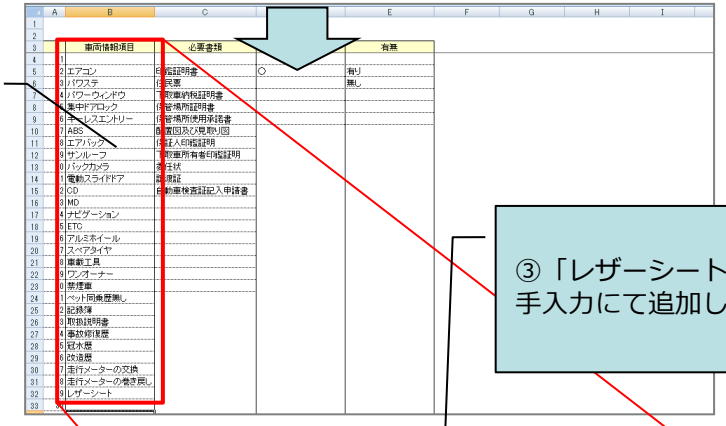


④上記のプルダウンメニューに「レザーシート」が追加されました！

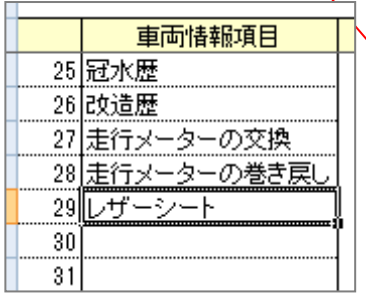


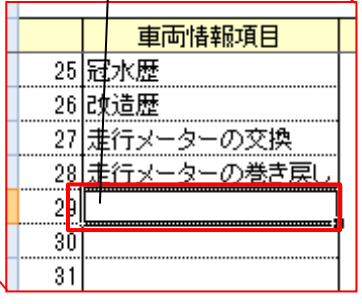
②「リストバック」をクリックし開きます。

「レザーシート」を追加するプルダウンメニューリストは、右記の欄になりますので、このリストに追加します。



③「レザーシート」を手入力にて追加します。





Copyright 2012 通FanLife. All Right Reserved.
info@2fanlife.com

ファイルの利用と初期設定④　＜マスターファイルを作る！＞

前ページのプルダウンメニューの追加＆編集が完了しましたら…

⑤ファイルの上書き保存を行いファイルを閉じます。ファイル名に「買取書_マスター」等の名前を付けマスターファイルだと分かるようにします。

これで「マスターファイル」の作成は完成です。

次のページからは実際に入力を行っていきます。

今、作成したファイルはマスターファイルとして使用しますので、使用する際はコピーを作成し入力を行います。

①マスターファイルをコピーし、今回使用するファイルを作成します。
※マスターファイルに直接入力する場合は、マスターファイルを開きます。

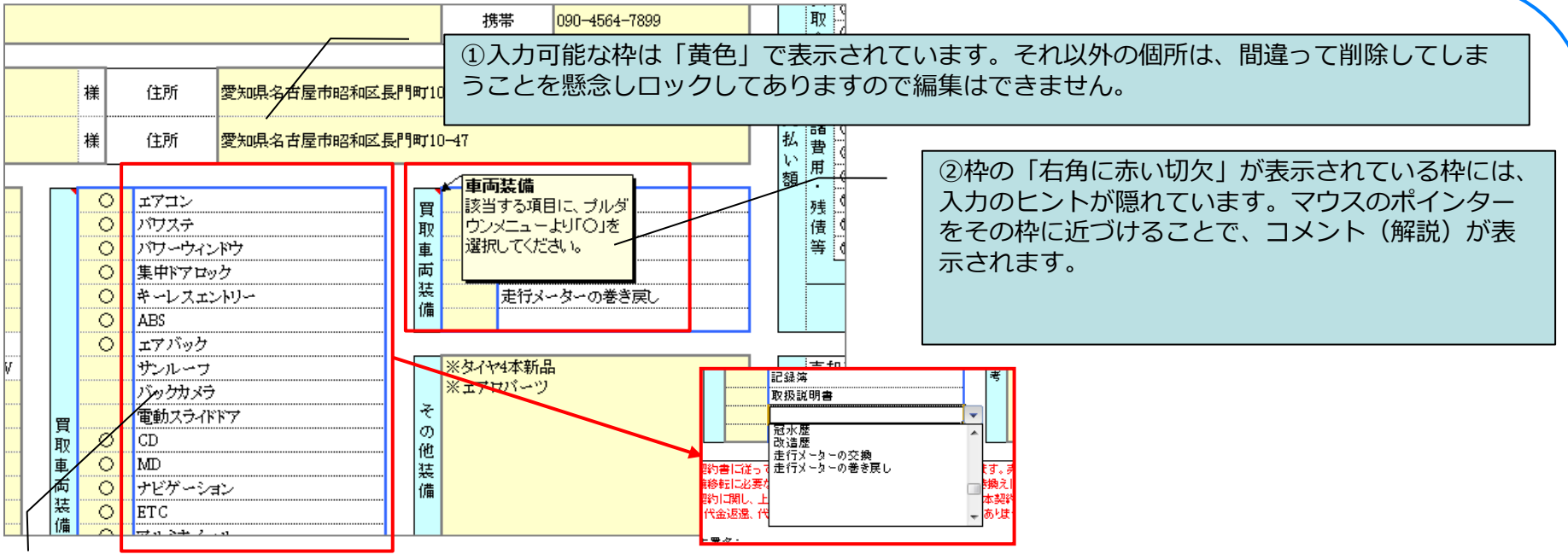
作成イメージは⇒（5ページ　参照）

Copyright 2012 通FanLife. All Right Reserved.

各書類の作成①　＜詳細内容の入力＞

実際に買取書の作成を行う前に、入力フォーム内の基本内容を説明します。下記３項目をご理解ください。

①「黄色塗り」で表示されている場所は自由入力できる項目となります。実際にここに入力を行います。
②入力に関し注意するべき項目は、コメントにてヒントが表示されます。
③「青色枠」で表示されている場所は、プルダウンメニューにて項目を選択し入力を行います。



Copyright 2012 通FanLife. All Right Reserved.

info@2fanlife.com

各書類の作成②　＜詳細内容の入力＞

それでは実際に入力フォームの入力を行いましょう！まず①～⑦までの項目を入力してください。

①売主様（お客様）の氏名、住所、TEL、携帯を入力してください。

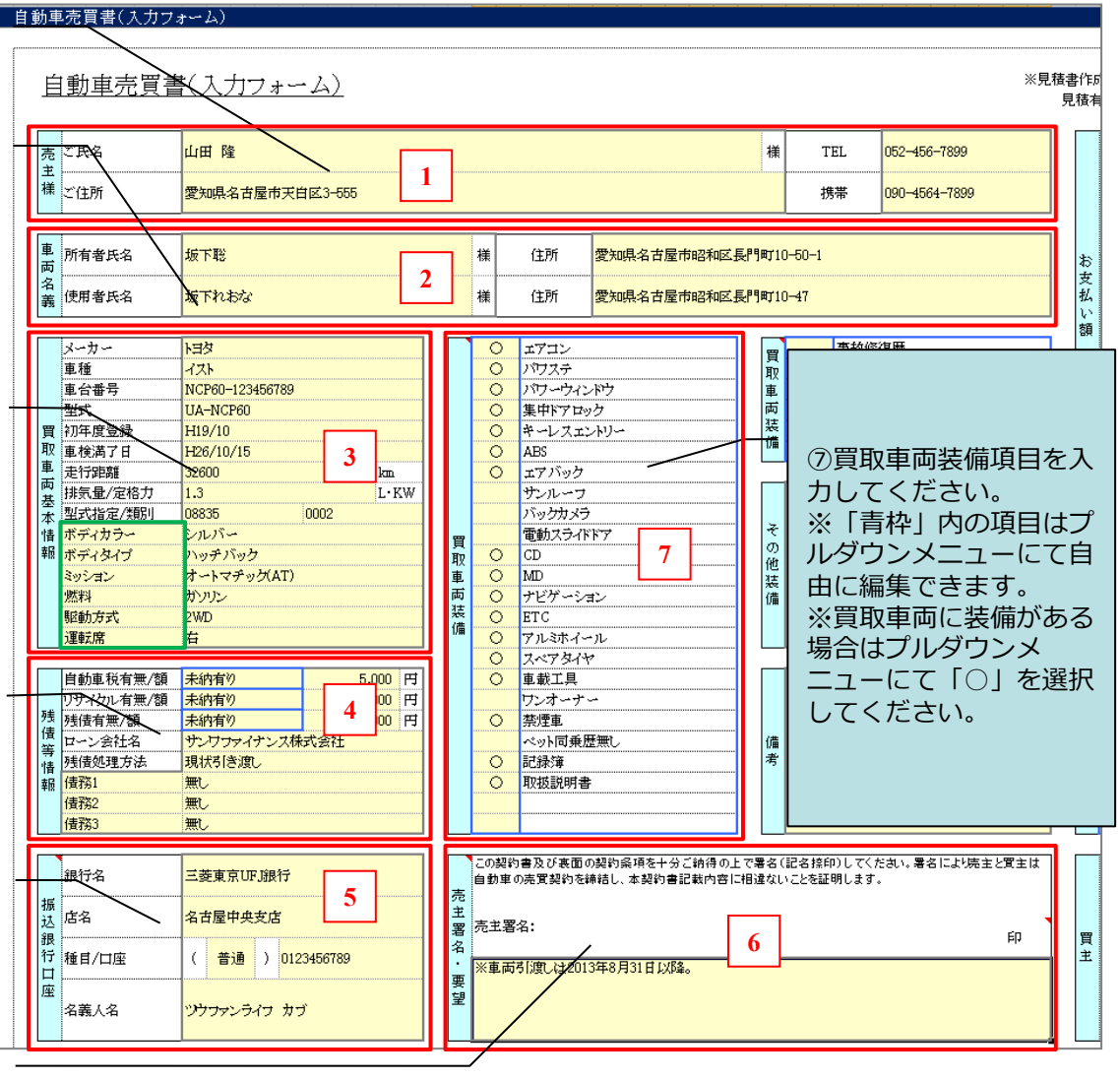
②車両名義欄の所有者氏名、住所、使用者氏名、住所を入力してください。

③買取車両情報を入力してください
※初年度登録を入力。（例：H23/10）
※車検満了日を入力。（例：H26/10/20）
※ボディカラーより下の６項目は自由に編集可能です。
（緑線枠内の６項目は用途に応じて自由編集可能）

④残債等情報を入力してください。
※自動車税の未納の有無、未納の場合は未納額を入力。
※リサイクル券の有無、未納額を入力。
※残債の有無、残債額、ローン会社、処理方法を入力。
※その他、項目の追加が必要な場合は入力してください。
（項目は３項目の追加が可能です）

⑤振込銀行口座は「売主様振込先手記入用」としても「買主様振込先入力用」としても利用可能です。どちらか都合の良い方にて利用ください。

⑥**署名欄はご契約署名も兼ねてますので、お客様に手書きで直接記入して頂きます。**下段はご要望欄になります。



⑦買取車両装備項目を入力してください。
※「青枠」内の項目はプルダウンメニューにて自由に編集できます。
※買取車両に装備がある場合はプルダウンメニューにて「○」を選択してください。

Copyright 2012 通FanLife. All Right Reserved.

info@2fanlife.com

各書類の作成③　＜詳細内容の入力＞

引き続き入力フォームの入力を行いましょう！次は⑦～⑪までの項目を入力してください。

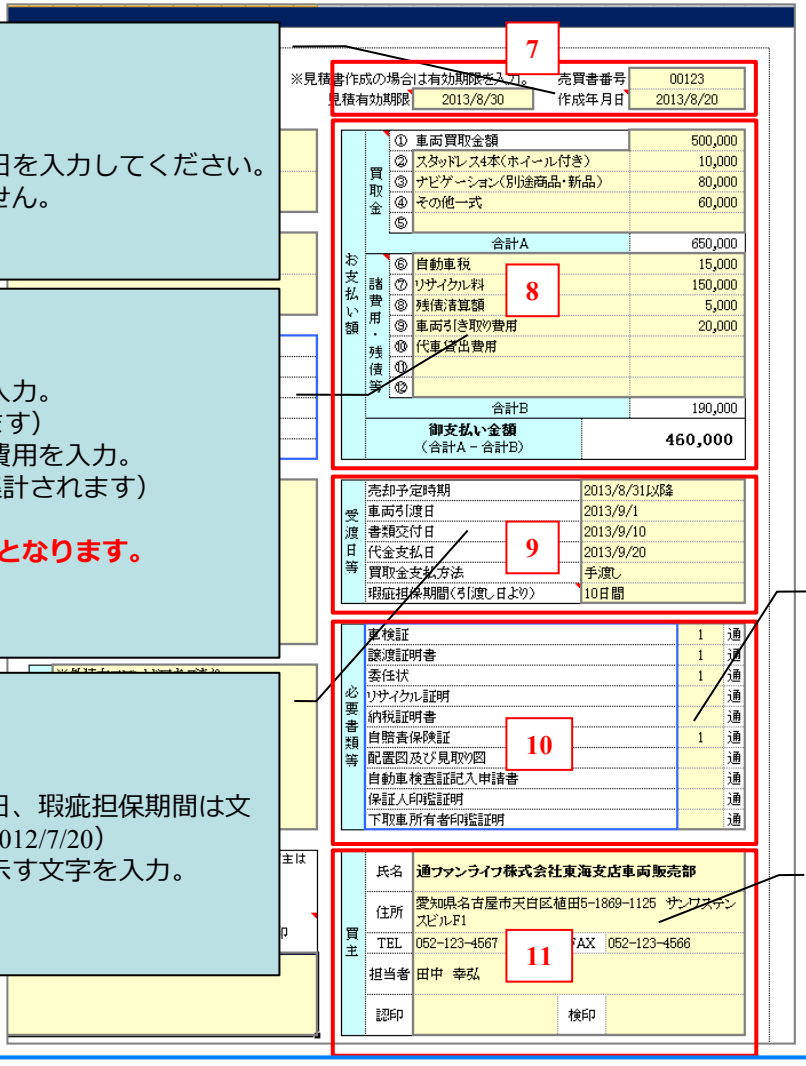
⑦買取書番号、作成年月日を入力してください。

※見積書を発行する場合は、「見積書有効期限」の期日を入力してください。
買取書（契約書）発行の場合は、入力の必要はありません。
（例：2012/7/20）

⑧お支払い額を入力してください。
※買取金欄には買取車両やその他買取品の買取代金を入力。
（買取に関する合計が「合計A」に自動的に集計されます）
※諸費用・残債欄には買取代金から差引く残債金＆諸費用を入力。
（諸費用・残債に関する合計が「合計B」に自動的に集計されます）

☆御支払い金額は、「合計A－合計B＝御支払い金額」となります。
※御支払い金額はお客様に支払う代金になります。

⑨受渡日等を入力してください。
※売却予定時期、車両引渡日、車両交付日、代金支払日、瑕疵担保期間は文字入力または日付を入力。日付は西暦で入力。（例：2012/7/20）
※瑕疵担保期間は日付または「15日間」などの期間を示す文字を入力。



⑩必要書類を入力してください。
※項目はプルダウンメニューにて変更可能です。
※「１通」のように数字を入力してください。

⑪買主を入力してください。
買主欄は「ひな形」作成時に入力されてると思いますので、変更等有りましたら編集してください。その他、担当者名を入力してください。

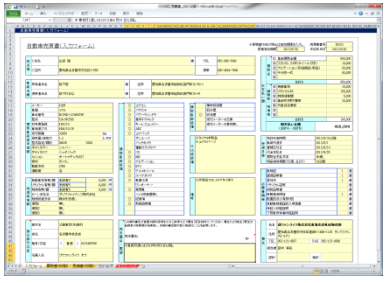
ここまでで入力作業は完了です。次に印刷を行います。

Copyright 2012 通FanLife. All Right Reserved.

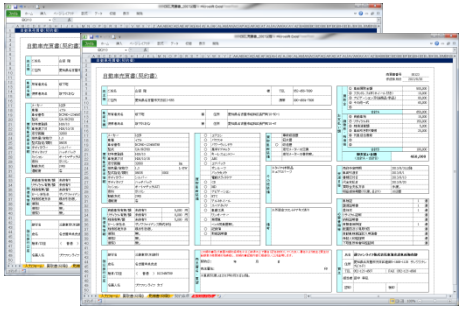
各書類の作成④　＜印刷＞

前項目までで作成した書類の確認と印刷を行います。

・見積書作成の場合は、「見積書（印刷）」にて表面の印刷を行います。（表面のみの印刷で構いません）
・買取書作成の場合は、「買取書（印刷）」にて表面の印刷を行い、裏に「契約条項」の印刷を行ってください。
（契約条項の内容は御社の規約内容にあっているか、記載内容を十分確認し印刷を行ってください）



入力が完了しましたら、入力内容を再確認し、間違い等無いか確認してください。

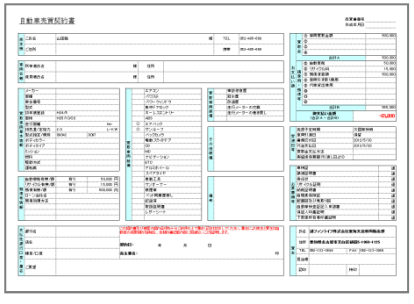


印刷を行うシート（買取書または見積書）を選択してください。

書類表面の印刷を行います。（見積書の場合は表面のみの印刷で完了です）

買取書を作成する場合は「契約条項」シートを選択します。

書類の表面の向きを確認し、裏面に契約条項を印刷します。



印刷後、再度内容の確認を行い完了です。

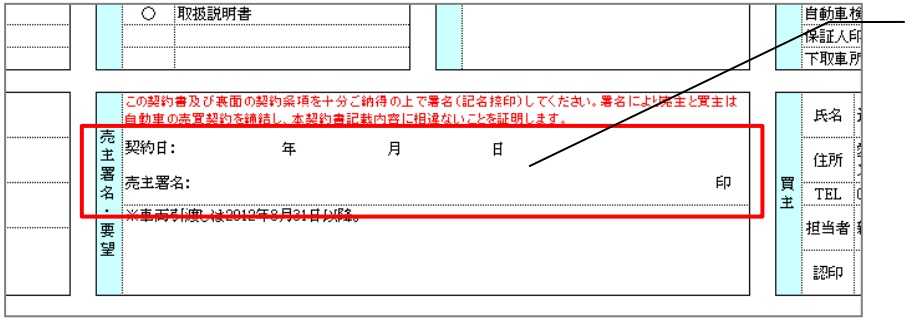
Copyright 2012 通FanLife. All Right Reserved.
info@2fanlife.com

買取書の使用　＜買取書とお客様署名＞

印刷を行いました書類は次の様にご使用ください。

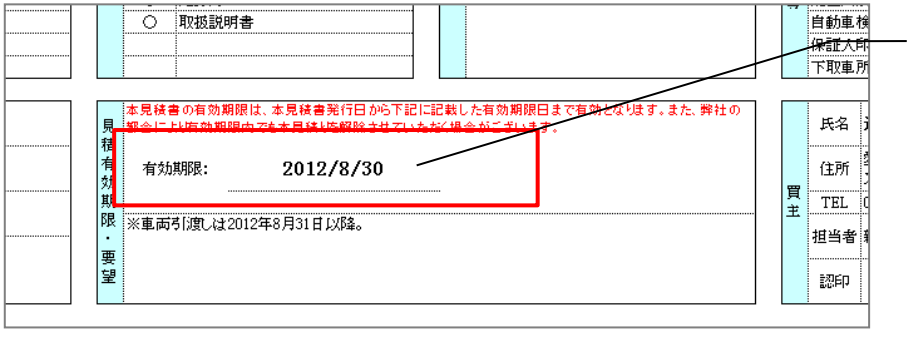
◆買取書の使用時は、買取書を２枚印刷し「お客様控え」と「御社控え」として使用します。
（御社控えの書類には「契約日」「売主署名」などを必ず記入（記名捺印）して頂きます）
◆見積書の使用時も買取書同様、見積書を２枚印刷し「お客様控え」と「御社控え」として使用します。
（見積書有効期限が入力されていることを必ず確認してください）

＜買取書（書面）＞※売買契約書※



買取書の場合は、お客様に「買取書の記載内容」と「裏面の契約条項」を確認いただき、問題なければ**「契約日」と「売主署名」を記入いただき、「捺印」を頂きます。**
その後、御社にて大切に保管ください。

＜見積書（書面）＞



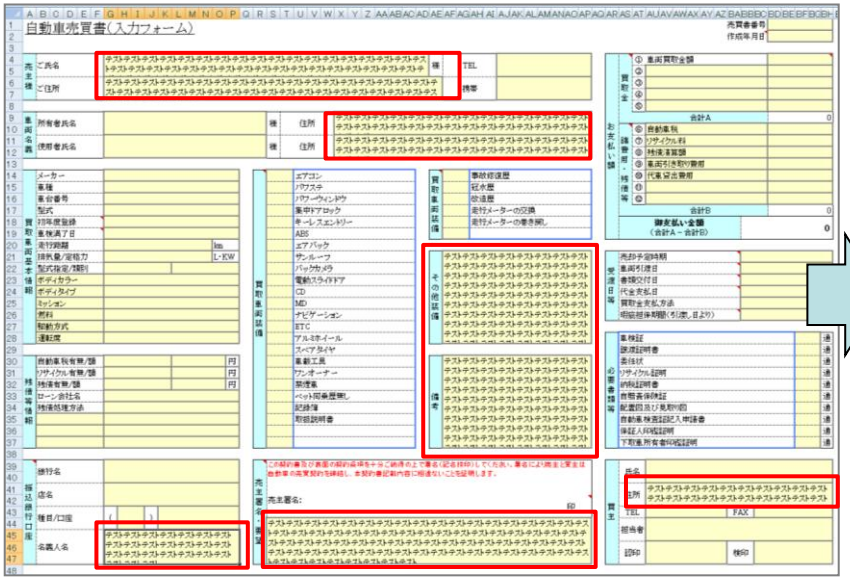
見積書の場合は、見積有効期限を必ず入力してください。
１枚はお客様控え、１枚は御社控えの２枚を作成します。

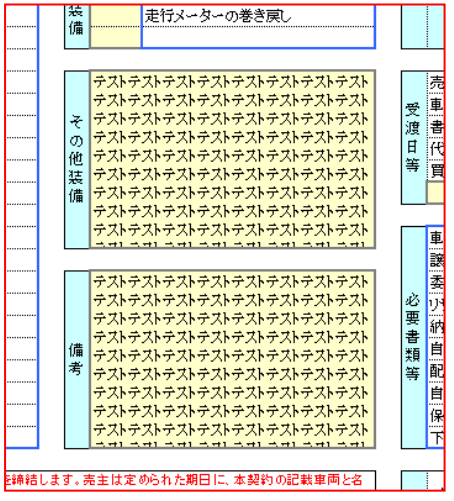
Copyright 2012 通FanLife. All Right Reserved.
info@2fanlife.com

補足①　＜入力フォーム内の折り返し表示＞

入力フォームにて長文等（枠内に入りきれない文字数の内容）を入力すると、基本的に「折り返し表示」でなく、文字が「縮小され表示」されます。ですが、下記項目に関しては「折り返し表示」になります。

※「折り返し表示」の場合、枠内に表示できる文字数を超える長文の場合は、文字が隠れてしまう場合がありますのでご注意ください。





買取書の６箇所は、文字が折返し表示となるため、表示される文字数に制限があります。
その為、長文にて入力を行う場合は、表示される文字数にご注意ください！！

※その他の入力箇所は文字が縮小され表示されます。

【強制的に改行する場合】
文字を続けて入力していくと自動的に改行されますが、短文を行を分け（改行し）入力したい場合はキーボードにて下記操作を行ってください。

改行したい場所で「Alt」キーを押したまま、「Enter」キーを押すと改行されます。
※Macの場合は上記方法と異なります。

Copyright 2012 通FanLife. All Right Reserved.
info@2fanlife.com

自動車売買書(契約書)

売買書番号　0120803001
作成年月日　2012/8/10

売主様				
ご氏名	坂下れおな　様	TEL	052-456-7899
ご住所	愛知県名古屋市昭和区長門町10-47	携帯	090-4564-7899

車両名義				
所有者氏名	坂下聡　様	住所	愛知県名古屋市昭和区長門町10-50-1
使用者氏名	坂下れおな　様	住所	愛知県名古屋市昭和区長門町10-47

お支払い額		
買取金	① 車両買取金額	500,000
	② スタッドレス4本(ホイール付き)	10,000
	③ ナビゲーション(別途商品・新品)	80,000
	④ その他一式	60,000
	⑤	
	合計A	650,000
諸費用・残債等	⑥ 自動車税	15,000
	⑦ リサイクル料	150,000
	⑧ 残債清算額	5,000
	⑨ 車両引き取り費用	20,000
	⑩ 代車貸出費用	
	⑪	
	⑫	
	合計B	190,000
御支払い金額 (合計A - 合計B)		**460,000**

買取車両基本情報		
メーカー	トヨタ	
車種	イスト	
車台番号	NCP60-123456789	
型式	UA-NCP60	
初年度登録	H24/5	
車検満了日	H25/10/20	
走行距離	32600	km
排気量/定格力	1.3	L・KW
型式指定/類別	09042	0097
ボディカラー	シルバー	
ボディタイプ	ハッチバック	
ミッション	オートマチック(AT)	
燃料	ガソリン	
駆動方式	2WD	
運転席	右	

買取車両装備	
○	エアコン
○	パワステ
○	パワーウィンドウ
○	集中ドアロック
○	キーレスエントリー
○	ABS
○	エアバック
	サンルーフ
	バックカメラ
	電動スライドドア
○	CD
○	MD
○	ナビゲーション
○	ETC
○	アルミホイール
○	スペアタイヤ
○	車載工具
	ワンオーナー
○	禁煙車
	ペット同乗歴無し
○	記録簿
○	取扱説明書

買取車両装備	
	事故修復歴
	冠水歴
	改造歴
	走行メーターの交換
	走行メーターの巻き戻し

その他装備
※タイヤ4本新品 ※エアロパーツ

備考
※外装左フロントドアキズあり

受渡日等	
売却予定時期	2012/8/31以降
車両引渡日	2012/9/1
書類交付日	2012/9/3
代金支払日	2012/9/3
買取金支払方法	手渡し
瑕疵担保期間(引渡し日より)	10日間

残債等情報		
自動車税有無/額	未納有り	50,000 円
リサイクル有無/額	未納有り	15,000 円
残債有無/額	未納有り	150,000 円
ローン会社名	サンワファイナンス株式会社	
残債処理方法	現状引き渡し	
債務1	無し	
債務2	無し	
債務3	無し	

必要書類等		
車検証	1	通
譲渡証明書	1	通
委任状	1	通
リサイクル証明		通
納税証明書		通
自賠責保険証	1	通
配置図及び見取り図		通
自動車検査証記入申請書		通
保証人印鑑証明		通
下取車所有者印鑑証明		通

振込銀行口座	
銀行名	三菱東京UFJ銀行
店名	名古屋中央支店
種目/口座	(　普通　) 123456789
名義人名	ツウファンライフ　カブ

売主署名・要望

この契約書及び裏面の契約条項を十分ご納得の上で署名(記名捺印)してください。署名により売主と買主は自動車の売買契約を締結し、本契約書記載内容に相違ないことを証明します。

契約日:　　年　　月　　日

売主署名:　　印

※車両引渡しは2012年8月31日以降。

買主				
氏名	**通ファンライフ株式会社東海支店車両販売部**			
住所	愛知県名古屋市天白区植田5-1869-1125　サンワステンスビルF1			
TEL	052-123-4569	FAX	052-123-4566	
担当者	新山隆			
認印		検印		

自動車売買書(見積書)

見積書番号 0120803001
作成年月日 2012/8/10

売主様				
ご氏名	坂下れおな 様	TEL	052-456-7899
ご住所	愛知県名古屋市昭和区長門町10-47	携帯	090-4564-7899

車両名義				
所有者氏名	坂下聡 様	住所	愛知県名古屋市昭和区長門町10-50-1
使用者氏名	坂下れおな 様	住所	愛知県名古屋市昭和区長門町10-47

お支払い額		
買取金	① 車両買取金額	500,000
	② スタッドレス4本(ホイール付き)	10,000
	③ ナビゲーション(別途商品・新品)	80,000
	④ その他一式	60,000
	⑤	
	合計A	650,000
諸費用・残債等	⑥ 自動車税	15,000
	⑦ リサイクル料	150,000
	⑧ 残債清算額	5,000
	⑨ 車両引き取り費用	20,000
	⑩ 代車貸出費用	
	⑪	
	⑫	
	合計B	190,000
御支払い金額 (合計A - 合計B)		**460,000**

買取車両基本情報			
メーカー	トヨタ		
車種	イスト		
車台番号	NCP60-123456789		
型式	UA-NCP60		
初年度登録	H24/5		
車検満了日	H25/10/20		
走行距離	32600	km	
排気量/定格力	1.3	L・KW	
型式指定/類別	09042	0097	
ボディカラー	シルバー		
ボディタイプ	ハッチバック		
ミッション	オートマチック(AT)		
燃料	ガソリン		
駆動方式	2WD		
運転席	右		

買取車両装備	
○	エアコン
○	パワステ
○	パワーウィンドウ
○	集中ドアロック
○	キーレスエントリー
○	ABS
○	エアバック
	サンルーフ
	バックカメラ
	電動スライドドア
○	CD
○	MD
○	ナビゲーション
○	ETC
○	アルミホイール
○	スペアタイヤ
○	車載工具
	ワンオーナー
○	禁煙車
	ペット同乗歴無し
○	記録簿
○	取扱説明書

買取車両装備	
	事故修復歴
	冠水歴
	改造歴
	走行メーターの交換
	走行メーターの巻き戻し

その他装備
※タイヤ4本新品 ※エアロパーツ

備考
※外装左フロントドアキズあり

受渡日等	
売却予定時期	2012/8/31以降
車両引渡日	2012/9/1
書類交付日	2012/9/3
代金支払日	2012/9/3
買取金支払方法	手渡し
瑕疵担保期間(引渡し日より)	10日間

残債等情報		
自動車税有無/額	未納有り	50,000 円
リサイクル有無/額	未納有り	15,000 円
残債有無/額	未納有り	150,000 円
ローン会社名	サンワファイナンス株式会社	
残債処理方法	現状引き渡し	
債務1	無し	
債務2	無し	
債務3	無し	

必要書類等		
車検証	1	通
譲渡証明書	1	通
委任状	1	通
リサイクル証明		通
納税証明書		通
自賠責保険証	1	通
配置図及び見取り図		通
自動車検査証記入申請書		通
保証人印鑑証明		通
下取車所有者印鑑証明		通

振込銀行口座	
銀行名	三菱東京UFJ銀行
店名	名古屋中央支店
種目/口座	(普通) 123456789
名義人名	ツウファンライフ カブ

見積有効期限・要望

本見積書の有効期限は、本見積書発行日から下記に記載した有効期限日まで有効となります。また、弊社の都合により有効期限内でも本見積りを解除させていただく場合がございます。

有効期限: 2012/8/30

※車両引渡しは2012年8月31日以降。

買主				
氏名	**通ファンライフ株式会社東海支店車両販売部**			
住所	愛知県名古屋市天白区植田5-1869-1125 サンワステンスビルF1			
TEL	052-123-4569	FAX	052-123-4566	
担当者	新山隆			
認印		検印		